

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 48
от 30.03. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
г. Тайшета им. Николая Островского
_____ О.С. Храпкина

Приказ от 30.03.2021 г. № 92

Порядок информирования работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. Николая Островского г. Тайшета работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. Николая Островского г. Тайшета (далее Учреждение) о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами - сообщение работника о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

3.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции. В течение одного рабочего дня работник обязан направить должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;
- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), совершившем коррупционные правонарушения;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подпись работника;
- дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

3.3. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, уведомляет о поступившем уведомлении работодателя и регистрирует уведомление в день получения в журнале.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются руководителю Учреждения, а затем должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о совершении правонарушения работниками, контрагентами, иными лицами

4.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами, создает комиссию с участием должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами (далее - комиссия) и утверждает ее состав. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания проверяет указанные сведения.

4.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

4.3. В заключении указываются:

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- подтверждается или опровергается информация о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

4.4. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

5. Защита работников

5.1. Работодатель обязуется осуществлять защиту работника от преследования в связи с информированием о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.2. Работодатель обязуется не подвергать работника санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности), если он сообщил о совершении коррупционного правонарушения другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работник подлежит государственной защите в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Директору МКОУ средней школы №1,
Храпковой Ольге Сергеевне

от _____

(Ф.И.О., должность,
место жительства, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых совершено коррупционное правонарушение (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) привело правонарушение, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)

2. _____

(подробные сведения о совершенных коррупционных нарушениях)

3. _____

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), совершившем коррупционное нарушение)

4. _____

(способ и обстоятельства совершенного коррупционного правонарушения)

Дата

(подпись)

инициалы и фамилия

Директору МКОУ средней школы №1,
Храпковой Ольге Сергеевне

от _____

(Ф.И.О., должность,
место жительства, телефон работника)

ФОРМА

**Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией	Примечание