

**Управление образования администрации
Тайшетского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
им. Николая Островского**

ПРИКАЗ

11.01. 2024 г

№ 4

**«Об открытии и организации
работы лагеря дневного
пребывания на базе МКОУ средней
школы №1 в летний период 2024
года»**

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в лагерях дневного пребывания на базе МКОУ средней школы №1 в 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01 июня 2024 г. на базе МКОУ средней школы №1 г. Тайшета лагерь дневного пребывания (далее ЛДП) для 140 детей школьного возраста (от 7 до 16 лет включительно).

2. Установить:

- начало оздоровительного сезона с 01 июня 2024 г. по 22 июня 2024 г., продолжительность оздоровительного сезона 22 календарных дня (18 рабочих дней, с выходными днями 2,9,12,16 июня 2024 г.);

- режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час с двухразовым приемом пищи из расчета 204 руб. на 1 ребенка в день.

3. Утвердить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в ЛДП в размере 10 % от полной стоимости путёвки.

4. Установить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в ЛДП для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из приемных семей, семейных воспитательных групп, детей из малообеспеченных семей, а также из семей участников СВО в размере 5 % от полной стоимости путёвки.

5. Назначить начальником ЛДП МКОУ средней школы №1 г. Тайшета Тарасову О.Г., заместителя директора по УВР.

Возложить на время подготовки к работе и в период действия ЛДП на Тарасову О.Г., начальника ЛДП ответственность:

- за своевременное предоставление пакета документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах» и получение санитарно-эпидемиологического заключения в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;

- за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;

- за формирование списков детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях участников СВО с января по апрель 2024 года;

- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейнов и других,

официально разрешённых мест для купания, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости ЛДП;

- за подготовку помещений и территорий, используемых для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в случае использования дополнительных территорий, стадионов, спортивных площадок, заключить договор собственников территории и комиссионно провести предварительное обследование спортивного оборудования, составить акты, а также проводить ежедневное обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;

- за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблока, медицинских работников, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей на пищеблоке ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд;

- за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы района, области, а также во время проведения туристических походов и экскурсий, (обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательной организации, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда);

- за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую переключку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения (в случае обнаружения отсутствия ребёнка руководителям образовательных организаций незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка в Управление образования);

- за организацию ежедневной процедуры поднятия флага под трансляцию гимна Российской Федерации, включение в календарный план воспитательной работы Дней единых действий в соответствии с программой «7 шагов летней оздоровительной кампании»;

- за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (особое внимание обратить на занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей);

- за организацию работы в ЛДП по профильному направлению: творческо-эстетическое с учетом рекомендуемых тем (Год семьи в Российской Федерации), а также потребности обучающихся;

- за подготовку нормативных документов по ЛДП с учётом рекомендаций, данных при проверках контролирующих органов в ходе летней оздоровительной кампании в 2023 г., за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;

- за предоставление программ летнего отдыха и оздоровления в ЛДП в Управление

образования для прохождения процедуры рецензирования в ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» - до **20.03.2024 г.**;

- за предоставление пакета документов по организации ЛДП в Управление образование в срок до **30.04.2024 г.** (копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности ЛДП санитарно-эпидемиологическим требованиям; копия приказа об открытии ЛДП; список детей; списочный состав сотрудников ЛДП с указанием сведений о прохождении медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации; копия меню, утвержденного ТО Роспотребнадзор; режим дня, отчет о выполнении плана по улучшению материально-технической базы на 2024 г., справки, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков, имеющие возможность оценить паспортные характеристики оборудования);

- за предоставление заявок в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии до **01.04.2024 г.**,

- за предоставление в Управление образования муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок с **10.01.2024 до 29.03.2024 г.**;

- за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципальных контрактов до **05.03.2024 г.**;

- за предоставление счетов в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок до **08.04.2024 г.**;

- за предоставление актов выполненных работ в Управление образования на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ по факту выполненных работ, не позднее **17.05.2024 г.**;

- за своевременную сдачу муниципальных контрактов на приобретение товаров за счет родительской платы до **08.05.2024 г.**;

- за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников до **08.05.2024 г.**;

- за организацию и проведение профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом (организацию родительских собраний, бесед с родителями (законными представителями) о необходимости обязательного страхования детей от несчастного случая и клещевого энцефалита) до **26.04.2024г.**;

- за создание безопасных условий в случае перевозок детей в соответствии с **Правилами организованной перевозки группы детей автобусами**, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- за своевременное прохождение медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования работниками пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации работниками ЛДП в срок до **10.05.2024 г.**;

- за своевременное прохождение обучения ответственных по охране труда, по пожарному минимуму, электробезопасности в срок до **01.05.2024 г.**

- за предоставление муниципальных контрактов на питание детей в ЛДП до **08.05.2024 г.**

- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

- за ведение документации и сдачи отчетов (не позднее 3 дней после окончания сезона).

- за безопасное пребывание детей в ЛДП, принятия в полном объеме мер, исключающих несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников.

Обязать Тарасову О.Г., начальника ЛДП

- начать набор учащихся в ЛДП, действующего на базе МКОУ средней школы №1 г. Тайшета **01.03.2024 г.**;

- при наборе обучающихся в ЛДП первоочередное внимание обратить на занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, проживающих в семьях участников СВО обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей;

- организовать работу с классными руководителями с целью доведения информации об открытии ЛДП до родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Назначить Тарасову О.Г., начальника ЛДП, ответственной:

- за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблока, медицинских работников, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей;

- за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблоки ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд;

- за соблюдение требований к наличию сертификатов (разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности;

- за своевременное предоставление счетов за предоставленные продукты в отдел питания УО администрации Тайшетского района;

- за своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока в том числе обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты.

7. Назначить ответственной Тарасову О.Г., начальника ЛДП

- за организацию воспитательной работы ЛДП, в части подготовки Программы летнего отдыха и оздоровления в ЛДП для детей МКОУ средней школы №1 г. Тайшета с учетом рекомендаций УО администрации Тайшетского района работы в ЛДП по творческо—эстетическому профилю с учётом потребностей учащихся.

- календарный план мероприятий, согласованный со сторонними организациями, участвующими в реализации Программы летнего отдыха и оздоровления и календарного плана работы ЛДП;

- обязать обеспечить контроль за исполнением Плана ВР ЛДП.

8. Назначить фельдшера ЦРБ (по согласованию) ответственной:

- за организацию медицинского сопровождения в период прохождения ЛДП

- за осуществлением контроля санитарно-гигиенических норм в организации оздоровительных мероприятий, режима питания, качества приготовленных блюд, согласно утвержденного меню.

9. Утвердить комиссию по контролю режима питания, качества приготовленных блюд по утвержденному меню, в следующем составе:

Тарасова О.Г., начальник лагеря;

фельдшер (по согласованию);

Красикова Е.И., кухонный рабочий.

10. Назначить Гриценко Т.И., заведующую хозяйством ответственным:

- за пожарную и электротехническую безопасность при работе ЛДП;

- за техническую подготовленность территории и помещений школы, используемых при работе ЛДП (Приложение1) в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенических нормам;

- за исправность и своевременный ремонт технологического оборудования, приборов освещения, систем тепло-водоснабжения, мебели;

- за проведение ежедневного обследования территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью;

- за слаженную работу технического персонала в период действия ЛДП;

- за проведения инструктажа по пожарной безопасности с работниками ЛДП;

- за своевременным прохождением периодического медицинского осмотра представителей технического персонала, задействованных в работе ЛДП.

11. Утвердить состав бригады быстрого реагирования на период действия ЛДП:

Гриценко Т.И., заведующая хозяйством;

Рукоусев П.И., подсобный рабочий;

Тетеркина Т.А., уборщик служебных помещений

12. Назначить Тарасову О.Г, заместителя директора по УВР ответственным:

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости ЛДП;
- за осуществление контроля по запрету нахождения в здании посторонних людей и на территории школы транспортных средств, ведением соответствующих документов и журналов;
- за проведение инструктажей по антитеррористической защищённости по действиям при угрозах и совершению теракта с водителями и воспитателями, задействованными в работе ЛДП;
- за организацию контроля за целостностью ограждения школьной территории и закрытости центральных ворот.

13. Утвердить состав работников ЛДП на базе МКОУ средней школы №1 г. Тайшета (Приложение 2)

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Храпкина О.С.

С приказом ознакомлены:

Борзых О.А.-
Бучинская Е.В.-
Васильева Л.В.-
Гриценко Т.И.-
Дзюба Е.А.-
Засыпкина О.В.-
Кадурина С.Н.-
Клещова Е.А.-
Комарова Е.В.-
Красикова Е.И.-
Куранова Л.И.-
Маслакова А.А.-
Плешень Н.В.-
Рукоусев П.И.-
Чепунова И.В.-
Тарасова О.Г.-
Терновых Н.В.-
Тетеркина Т.А.-

Перечень используемых помещений на период работы лагеря дневного пребывания

Наименование помещений	Количество детей	Номер помещения	Площадь (кв.м.)
Игровые комнаты – 5			
Отряд 1	25	№4	51,9
Отряд 2	25	№5	49,4
Отряд 3	25	№24	48,6
Отряд 4	25	№28	48,6
Отряд 5	25	№29	51
Помещения для занятий кружков -1		№14	50,1
Спальные помещения для девочек		-	отсутствуют, режим дня не предусматривает организацию сна
Спальные помещения для мальчиков		-	отсутствуют, режим дня не предусматривает организацию сна
Помещения медицинского назначения			
-процедурный кабинет		№11	13,7
-кабинет приема врача		№13	11,8
Спортивный зал (по договору аренды спортивного зала с МКОУ СОШ №2 от 10.01.2024 №4 г.), расположенный по адресу 665002, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пушкина, д.43. При спортивном зале имеются туалеты, помещения для спортивного и уборочного инвентаря, раздевалки для мальчиков и девочек, раздевалка для верхней одежды, коридор.			280
Пищеблок с обеденным залом в т.ч. обеденный зал		№8	74,1 42
Помещение для сушки одежды и обуви		№23	25,6
Раздевалка для верхней одежды		№16	31,1
Туалеты для девочек - 1		№31	40
Туалеты для мальчиков -1		№32	32
Туалеты для персонала -1		№33	8
Помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов		№21	11,2

Утверждаю
Директор МКОУ средней школы №1 г. Тайшета
Храпкова О.С.
Приказ № 4 от 11.01. 2024 г.

Список работников лагеря дневного пребывания
МКОУ средняя школа №1 г. Тайшета в 2024 году

№	Ф.И.О.	Должность работника ЛДП
1.	Тарасова Ольга Геннадьевна	Начальник ЛДП
2.	Васильева Людмила Владимировна	Воспитатель
3.	Дзюба Елена Александровна	Воспитатель
4.	Засыпкина Оксана Валерьевна	Воспитатель
5.	Кадурина Светлана Николаевна	Воспитатель
6.	Клещова Елена Александровна	Воспитатель
7.	Комарова Елена Владимировна	Воспитатель
8.	Куранова Лидия Ивановна	Воспитатель
9.	Плешень Наталья Владимировна	Воспитатель
10.	Чепунова Ирина Владимировна	Воспитатель
11.	Терновых Нина Викторовна	Воспитатель
12.	Борзых Оксана Анатольевна	Уборщик служебного помещения
13.	Бучинская Елена Владимировна	Кухонный рабочий
14.	Красикова Елена Ивановна	Кухонный рабочий
15.	Маслакова Анна Анатольевна	Кухонный рабочий
16.	Тетеркина Татьяна Александровна	Уборщик служебного помещения
17.	Фельдшер ТРБ (по согласованию)	Медицинский работник