

Принято на заседании педагогического совета, протокол №43 от 19.06.2024 г.

Рассмотрено на заседании общественно-управляющего совета, протокол №4 от 19.06.2023 г., на заседании школьного парламента, протокол №6 от 19.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Тайшета им. Николая Островского
_____ О.С. Храпкива

Приказ от 19.06.2024 г. №285

Положение о школьной службе примирения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. Николая Островского г. Тайшета

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (сокращенно служба, служба примирения, ШСП) является социальной службой, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.2. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 27 июля 2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Цели:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. содействие в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, школьники-волонтеры, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе (руководителя) службы может человек, достигший возраста 18 лет, обладающий полной дееспособностью и не имеющий судимости, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Обязанности по руководству школьной службой примирения возлагаются приказом директора школы.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальным актом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими правоохранительными органами.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.6. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.11. Документация школьной службы примирения: план работы на учебный год, журнал регистрации обращений (Приложение №1), протоколы собраний, примирительный договор (Приложение №2,3), которые являются внутренними документами службы.

5.12. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических и иных психотропных веществ, и крайними проявлениями жестокости.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в школьную службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1
им. Николая Островского г. Тайшета**

**ЖУРНАЛ
регистрации обращений в школьную службу примирения**

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.

Журнал закончен «__» _____ 20__ г.

Школьная служба примирения
Протокол о результатах встречи сторон

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

Конфликт _____

Дата конфликта _____

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и выяснили:

Позиция участников конфликта 1:

Позиция участников конфликта 2:

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Дата _____

Подписи участников

Расшифровка подписи

Законный представитель
участника конфликта _____

Участник конфликта _____

Законный представитель
участника конфликта _____

Участник конфликта _____

Ведущий программы примирения _____

Школьная служба примирения
Примирительный договор

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участника конфликта _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участника

конфликта _____

Конфликт _____

Дата конфликта _____

Мы провели встречу, обсудили конфликтную ситуацию, и пришли следующим выводам: _____

Дальнейшие намерения

На вопрос «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» участники встречи высказали следующее: _____

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения требуется программа реабилитации _____

Программа реабилитации включает в себе следующее:

Законный представитель _____ считает, что законный представитель _____ заслуживает

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Дата _____

Подписи участников:

Расшифровка подписи

Законный представитель
участника конфликта _____

Участник конфликта _____

Законный представитель
участника конфликта _____

Участник конфликта _____

Ведущий программы примирения _____
