

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801943076 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2019 за
ГРН 219380325088



Председатель Комитета по
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
строительству, архитектуре и жилищно-
сведения о сертификате эп

Сертификат: 39E74A004BA-A71BC48E4T15B0A929179
Владелец: Симиненко Оксана Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 18.05.2019 г. по 15.05.2029 г.

О.О. Гапкин
2019 г.



УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района

Л.В. Семчишина



Панкратов от № 823

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
им. Николая Островского
г. Тайшета

(в новой редакции)

г. Тайшет, 2019 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели, виды деятельности и полномочия Учреждения.....	5
3. Организация и осуществление образовательной деятельности	9
4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).....	12
5. Работники Учреждения.....	18
6. Управление Учреждением.....	23
7. Отношения Учреждения с Учредителем.....	29
8. Имущество, хозяйственная деятельность Учреждения	30
9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	32
10. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения.....	32
11. Регламентация деятельности, хранение документов. Порядок принятия локальных актов.....	33
12. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	34

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. Николая Островского г. Тайшета (далее по тексту - "Учреждение"), разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования "Тайшетский район" Иркутской области в сфере общего образования.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация, организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Николая Островского г. Тайшета.

Официальное сокращенное наименование - МКОУ средняя школа № 1.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес: 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Воинов-интернационалистов, 109.

Фактический адрес: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Воинов-интернационалистов, 109.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Тайшетский район".

От имени муниципального образования "Тайшетский район" функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования "Тайшетский район" права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее - Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования "Тайшетский район", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район".

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Открытие и ведение счетов

осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тайшетского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает требования, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.

2. Предмет, цели, виды деятельности и полномочия Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На уровне начального общего образования возможно объединение в классы-комплекты с учетом санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) при наличии лицензии;

2.3.5. услуги промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся и экстернов;

2.3.6. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.3.7. услуги по организации питания обучающихся;

2.3.8. услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, за пределами основных образовательных

программ, определяющих тип Учреждения, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. осуществление консультативной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан.

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания;

2.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.7.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.7.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.7.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.7.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения.

2.7.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

2.7.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.16. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

2.7.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.7.20. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.7.21. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7.22. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его

компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется в бюджет муниципального образования "Тайшетский район".

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем.

2.10. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.10.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания;

2.10.3. соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.11. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей

образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Законом.

3.7. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Наполняемость классов и групп продленного дня обучающихся должна соответствовать санитарным правилам и нормам.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных, факультативных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

3.11. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем предметам учебного плана, одновременно с выдачей документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.17. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.18. Режим работы определяется в соответствии с учебным планом и санитарными нормами и правилами. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 40 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.19. В период летних каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся в лагере дневного пребывания.

3.20. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом и другим педагогическим персоналом.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.22. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

4. Прием на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных в Законе.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под подпись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

4.4.1. учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4.4.2. экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся предоставляются следующие академические права:

4.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.5.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.5.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.5.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

4.5.5. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.5.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.5.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.5.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.5.11. участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;

4.5.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

4.5.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.5.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.5.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.5.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.5.17. иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.9. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.9.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.9.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.9.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.9.5. бережно относиться к имуществу Учреждения. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами.

4.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

4.10.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.10.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.10.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.10.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Законом.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по программам основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, в иные указанные в Законе.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.15.1. защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

4.15.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми

методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

4.15.3. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.15.4. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

4.15.5. принимать участие и выразить свое мнение на родительских собраниях;

4.15.6. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.15.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.15.8. получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

4.16.1. обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий (при очной форме обучения), если нет уважительных причин для пропуска;

4.16.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, обучающихся;

4.16.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

4.16.4. посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.17. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка

на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Школьного парламента, родительского комитета Учреждения.

4.19. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, которые необходимо согласовывать с обучающимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с федеральным законодательством.

5. Работники Учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Работники, занимающие должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

5.2.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом; иными федеральными законами;

5.2.2. на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

5.2.3. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

5.2.4. на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.2.5. на отдых, который установлен нормами законодательства в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

5.2.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.2.7. на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым Кодексом; иными федеральными законами;

5.2.8. на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них.

5.2.9. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.10. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.11. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

5.3. Компетенция и обязанности работников, занимающих должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.3.1. соблюдать Устав Учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.3.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;

5.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.3.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5.3.5. выполнять условия трудового договора;

5.3.6. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5.3.7. проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.3.8. проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

5.3.9. содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

5.4. В обязанности работников, занимающих педагогические должности, входит:

5.4.1. осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

5.4.2. соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации

образовательных программ, выборе педагогических подходов;

5.4.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.4.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.4.5. применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

5.4.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.4.7. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

5.4.8. содействовать охране прав учащихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов учащихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

5.4.9. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении учащимися образовательных программ;

5.4.10. соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития учащихся, иных персональных данных;

5.4.11. соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.5. Работники Учреждения, занимающие педагогические должности пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.5.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.5.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

5.5.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

5.5.4. право выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.5.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

5.5.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.5.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.5.8. право на бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

5.5.10. право на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

5.5.11. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.12. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

5.5.13. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.6.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.6.2. право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.6.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5.6.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к

принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании, в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.9. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, воспитателям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.12. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье, учащихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.13. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

5.15. Вопросы, относящиеся к деятельности работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 5.1. настоящей статьи, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации

кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

6.3.2. определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.3.3. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6.3.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.3.5. применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.3.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.3.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.3.8. возглавляет педагогический совет Учреждения;

6.3.9. обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.3.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6.3.11. заключает договоры, муниципальные контракты, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

6.3.12. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

6.3.13. осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

6.3.14. осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

6.3.15. утверждает расписание учебных занятий и организует контроль за их проведением;

6.3.16. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.17. несет ответственность за создание безопасных условий для всех участников образовательного процесса вверенного Учреждения.

6.3.18. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.4. Директор имеет право:

6.4.1. издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

6.4.2. поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

6.4.3. приостанавливать образовательные отношения в случае, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся и сотрудников;

6.4.4. делегировать (передавать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

6.4.5. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

6.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.6. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.7. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общешкольный родительский комитет;
- Школьный парламент.

Деятельность коллегиальных органов управления, их структура, порядок формирования, их полномочия, компетенции определяется соответствующими Положениями о них.

Решения органов управления Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.11.1. Управляющий совет.

Коллегиальным органом управления Учреждением является выборный представительный орган – Управляющий совет, который представляет интересы всех участников образовательного процесса. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения.

В Управляющий совет входят представители педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Количественный состав Управляющего совета Учреждения - не менее 11 человек, избирается сроком на пять лет. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе Положения об Управляющем совете Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общешкольным родительским собранием.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются Собранием обучающихся соответствующих параллелей.

Члены Управляющего совета из числа педагогов избираются Педагогическим советом Учреждения.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом директора Учреждения на основании протоколов решений собраний соответствующих представителей. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть).

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

Заседание Управляющего совета правомочно при наличии не менее 50 процентов установленного числа членов.

Компетенции Управляющего совета:

- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, профилей обучения;
- рассмотрение и принятие основной образовательной программы Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением его Учредителю Учреждения для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- ежегодное рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- иные вопросы в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.11.2. Педагогический совет.

В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов оформляется протоколами.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение основной образовательной программы Учреждения, определяющей деятельность по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решений о допуске выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе из класса в класс по окончании учебного года, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, о формировании профильных классов; по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенных к компетенции директора;
- согласование правил для обучающихся, и других локальных актов Учреждения, порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов, положение о переводе обучающихся в

следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

6.11.3. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится всеми сотрудниками Учреждения, согласно штатному расписанию: педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, обслуживающим персоналом.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания принимается простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение Правил внутреннего распорядка,
- рассмотрение Коллективного договора,
- рассмотрение единых требований и норм корпоративной культуры в Учреждении.

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- рассмотрение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение кандидатур для награждения;
- осуществляет другие виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Заседания протоколируются.

6.11.4. Общешкольный родительский комитет:

В Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Компетенции общешкольного родительского комитета:

- обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений или предложений;

- рассмотрения проектов локальных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Общешкольного родительского комитета является членом Управляющего совета Учреждения с правом решающего голоса.

Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском комитете Учреждения.

Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся 2 раза в год, с целью заслушивания публичного отчета Учреждения за прошедший учебный год и определения приоритетных направлений деятельности

Учреждения на новый учебный год, функционирует на основании Положения.

В состав Общешкольного родительского комитета входит актив родительской общественности в лице председателей и заместителей классных родительских комитетов. На собрании могут присутствовать члены Управляющего совета, классные руководители, администрация Учреждения.

6.11.5. Школьный парламент.

Школьный парламент состоит из лидеров классных коллективов, избранных сроком на один год.

Компетенции школьного парламента:

- рассматривать проекты локальных актов Учреждения, регламентирующие права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- осуществлять контроль за поведением обучающихся и выполнением Устава Учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные мероприятия;
- принимать предложения от обучающихся по совершенствованию условий жизнедеятельности Учреждения;
- проводить мониторинговые исследования среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в целях изучения и развития образовательного пространства Учреждения;
- инициировать стимулирование лучших обучающихся Учреждения.

Учреждение предоставляет представителям школьного парламента необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность школьного парламента регламентируется настоящим Уставом и Положением о школьном парламенте.

6.12. Деятельность методического совета Учреждения, предметных методических объединений, совещаний при директоре, заместителей директора осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов.

7. Отношения Учреждения с Учредителем

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

7.1.2. назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

7.1.3. осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

7.1.4. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в

соответствии действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7.1.5. проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7.1.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7.1.7. принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

7.1.8. дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

7.1.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

7.2.1. в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.2. использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

7.2.3. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно.

7.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8. Имущество, хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования "Тайшетский район" и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения (по согласованию с Учредителем).

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район"

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

8.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.5.3. другие, не запрещенные законом поступления;

8.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

8.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "Тайшетский район" в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

8.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

8.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

9.3.1. средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

9.3.2. гранты;

9.3.3. бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования "Тайшетский район".

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения на цели развития образования в соответствии с частью 3 статьи 102 Закона.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Регламентация деятельности. Хранение документов. Порядок принятия локальных актов

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также приказами, решениями, положениями, инструкциями, правилами, соглашениями и другими локальными актами Учреждения.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

Локальные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и не могут противоречить настоящему Уставу.

11.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

11.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми согласуются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы либо утверждаются подписью директора.

11.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения школьного парламента, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

11.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в школьный парламент и общешкольный родительский комитет.

11.7. Школьный парламент, общешкольный родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. В случае, если школьный парламент, общешкольный родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.7. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае, если мотивированное мнение школьного парламента, общешкольного родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Тайшетский район" и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

12.2. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

12.3. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России № 17
по Иркутской области
Отдел по работе с заявителями
главный специалист-перех
(должность)
Андреева Е.А. (подпись)
ФИО



Принято и скреплено печатью на
34 листах) листах
Главный специалист – эксперт отдела по работе с заявителями
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Е.А. Андреева

