

СОГЛАСОВАНО

«_»_____2024г.

Зам директора по УВР

_____И. И. Романенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ средней школы № 1

_____О.С. Храпкина

Приказ №372 от 26.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни

- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки
- Информационные и прочие обзоры литературы
- Беседы о навыках работы с книгой
- Подбор литературы для внеклассного чтения
- Выполнение библиографических запросов
- Поддержка общешкольных мероприятий

Формирование фонда библиотеки:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы
- Подведение итогов движения фонда
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия

- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы:

- Обеспечение свободного доступа
- Выдача изданий читателям
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Ведение работы по сохранности фонда
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний
- Знакомство с правилами пользования библиотекой
- Знакомство с расстановкой фонда
- Ознакомление со структурой и оформлением книги
- Владение навыками работы со справочными изданиями

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы
- Беседа о прочитанном
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников)
- Исследования читательских интересов пользователя

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения
- Создание фирменного стиля, комфортной среды

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг
- Повышение квалификации на курсах
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты
- Взаимодействие с другими библиотеками

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024- 2025 г.			
2	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год	апрель - май	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2025-2026 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь
Обеспечение сохранности:			
8	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в полгода	Библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь

3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Педагог-библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
2. Индивидуальная работа			Педагог-библиотекарь
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Работа с должниками	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку	В течение года	Педагог-библиотекарь
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году	Май	Педагог-библиотекарь

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Педагог-библиотекарь

V. Массовая работа

Сентябрь		
1	«Книги — юбиляры 2024-2025 года»	Оформление и обзор книжной выставки
2	6 сентября – 50 лет назад было уложено первое звено первого километра Байкало-Амурской магистрали (БАМ)	06.09.24. Информационный стенд «Юбилейные даты»
Октябрь		
1	Всемирный день учителя	04.10.24. Выставка книг «Учитель на страницах книг»
2	Международный день школьных библиотек.	28.10.24. Путешествие по библиотеке, беседа. 1-4 кл.
Ноябрь		
1	День словаря	22.11.24. Информационный стенд и выставка книг
2	День Государственного герба Российской Федерации	29.11.24. Беседа «История герба России» 1-4 классы
Декабрь		
1	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата)	03.12.24 Книжная выставка «И память и боль на века»
2	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	12.12.24. Урок правовой грамотности. Выставка
Январь		
1	Рождество Христово	07.01. 25. Информационный стенд
2	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума»	15.01. 25. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
3	«Дети блокадного Ленинграда»	18.01. 25. Урок-презентация
Февраль		
1	8 февраля 125 лет со дня рождения писателя Л. В. Успенского (1900–1978)	07.02. 25. Выставка книг
2	10 февраля День памяти Александра Сергеевича Пушкина	10.02.25. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
3	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества)	23.02.25. «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд

Март		
1	6 марта 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869)	06.03.25. Библиотечный урок «Как Ершов написал сказку конек горбунок» в 1-4 классах
2	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	07.03.25. Выставка произведений на тему «Великие женщины»
3	95 лет со дня рождения писателя, журналиста, путешественника В. М. Пескова (1930–2013).	17.03.25. Информационный стенд «Интересные люди»
Апрель		
1	2 апреля 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875)	02.04.25. Библиотечный урок в 1-4 классах «Сказки Андерсена». Выставка рисунков
2	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство)	11.04. 25- Информационный стенд «Интересные люди»
3	19 апреля –День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Информационный стенд «Без срока давности»
4	23 апреля Всемирный день книги и авторского права	23.04.25. Библиотечный урок « Книга начинается...» 1-4классы
Май		
1	185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)	05.05.25. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
2	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы	05.05.25.Выставка художественных произведений о ВОВ

Педагог - библиотекарь _____ **О.Н. Кириченко**